

2020 年高标准农田建设项目结余资金  
建设工程项目

# 招 标 文 件



招标人：内乡县农业农村局

招标代理机构：仁信工程咨询有限公司

日期：二〇二一年三月

# 目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法.....	26
第四章 合同条款及格式.....	31
第五章 工程量清单.....	32
第六章 图纸.....	32
第七章 技术标准和要求.....	33
第八章 投标文件格式.....	34

# 第一章 招标公告

## 2020 年高标准农田建设项目结余资金建设工程项目招标公告

### 一、招标条件

2020 年高标准农田建设项目结余资金建设工程项目已由相关部门批准建设，招标人为内乡县农业农村局，建设资金为财政资金，招标代理机构为仁信工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行国内公开招标，本次招标采用全流程电子辅助招投标。

### 二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：2020 年高标准农田建设项目结余资金建设工程项目

2.2 项目编号：E4113000085001503001

2.3 项目地点：内乡县

2.4 招标范围：本项目施工图纸、工程量清单及招标文件约定范围内的所有内容

2.5 标段划分：本项目共分为 7 个标段

第 1 标段：魏营提灌站水源井及配套设施、160PE 上下水输水管道、蓄水池、闸阀房（瓦亭、咋曲项目区）

第 2 标段：φ 250、φ 225 下水输水管道、闸阀房内设施、并负责与分支管道对接（瓦亭、咋曲项目区）

第 3 标段：蓄水池φ 160PE 下水输水管道、道路 0.56 公里（王店项目区）

第 4 标段：道路 1.148 公里，植树 1174 棵（王店项目区）

第 5 标段：2 座蓄水池土建项目（灌涨项目区）

第 6 标段：道路 4340 平方，植树 730 棵（灌涨项目区）

第 7 标段：道路 4340 平方，植树 730 棵（灌涨项目区）

2.6 计划工期：90 日历天

2.7 质量要求：合格，达到国家验收规范合格标准。

### 三、投标人资格要求

3.1 投标人具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码证书；

3.2 投标人须具备水利水电工程施工总承包叁级及以上资质或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质且具有有效的安全生产许可证；

3.3 拟派项目经理须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时）且未担任其他正在施工建设项目，且具备有效的安全生产考核合格证；

3.4 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2017-2019 年度经审计的财务报告，新成立企业，不足三年的，按已有年份提供；

3.5、投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（包括企业、法定代表人、拟任项目经理），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.6 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道和内容包括“信用中国”网站的“失信被执行人”和

“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图清晰可辨；

3.7 本次招标不接受联合体投标；

3.8、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间 24 小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

#### 四、招标文件的获取

1、时间：2021 年 3 月 23 日 08 时 00 分至 2021 年 3 月 29 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：内乡县公共资源电子交易平台下载

3、方式：

3.1 企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受内乡县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于内乡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书（详见内乡县公共资源交易中心网站《内乡县公共资源交易系统（3.0 版）启用通知》，请各潜在投标人按内乡县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按内乡县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持/信安 CA 客服：0371-96596。

3.2 招标文件获取方法：潜在投标人需通过内乡县公共资源交易网新版系统首页点击新版电子交易系统，登录交易系统进行招标文件下载。（详见内乡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）

3.3 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及代理机构将不负任何责任。

4、招标文件售价：0 元

注：（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17518959397。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

(4) 网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间 30 分钟内），不再执行投标文件解密。

#### **五、投标文件的递交时间及地点：**

1. 电子投标文件上传递交截止时间：2021 年 4 月 13 日 9 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）
2. 投标文件递交的地点及开标地点：内乡县公共资源交易中心三楼开标室。
3. 电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

#### **六、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《内乡县公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### **七、联系方式**

招标人：内乡县农业农村局

统一社会信用代码：11411325MB153766X2

地址：南阳市内乡县城关镇范蠡大街十八巷 2 号

联系人：毕育铭

电话：18625686060

监督部门：内乡县农业农村局

统一社会信用代码：11411325MB153766X2

地址：南阳市内乡县城关镇范蠡大街十八巷 2 号

联系人：梁先生

联系电话：13598204038

招标代理机构：仁信工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91410100712651012A

地址：郑州市二七区航海路北、兴华南街西 7 号楼 4 层 408、409、410 号

联系人：田女士

电话：17550366546

内乡县农业农村局  
仁信工程咨询有限公司  
2021 年 3 月 22 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：内乡县农业农村局 联系人：毕育铭 联系电话：18625686060
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：仁信工程咨询有限公司 联系人：田女士 联系电话：17550366546
1.1.4	项目名称	2020年高标准农田建设项目结余资金建设工程项目
1.1.5	建设地点	内乡县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金情况说明	已落实
1.3.1	招标范围	本项目施工图纸、工程量清单及招标文件约定范围内的所有内容
1.3.2	计划工期	90日历天
1.3.3	质量要求	合格，达到国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告中投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”，允许偏离最高项数：_____， 偏差调整方法：_____
2.1	构成招标文件的其他材料	有关招标文件、招标图纸、答疑纪要、澄清补充（如有）
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 15 日前
2.2.2	招标人澄清的时间	投标截止时间 15 日前
2.2.3	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.4	投标文件递交截止时间	见招标公告
2.2.5	投标人确认收到招标文件澄清的时间	潜在投标人自行登录“会员平台”查看交易系统相关内容
2.2.6	投标人确认收到招标文件修改的时间	潜在投标人自行登录“会员平台”查看交易系统相关内容
3.1	构成电子投标文件的其他材料	投标人认为需要提供的其它资料
3.3.1	投标有效期	60 日历天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额： 第 1 标段：人民币壹万伍仟元整(¥15000 元) 第 2 标段：人民币贰万元整(¥20000 元) 第 3 标段：人民币壹万伍仟元整(¥15000 元) 第 4 标段：人民币壹万肆仟元整(¥14000 元) 第 5 标段：人民币壹万柒仟元整(¥17000 元) 第 6 标段：人民币壹万贰仟元整(¥12000 元) 第 7 标段：人民币壹万贰仟元整(¥12000 元) 投标人应以银行转账、电汇形式通过设立的银行企业基本存款账户(企业基本帐户必须与企业诚信库内填写的基本账户信息完全一致)中转出至以下账户（否则视为自动放弃投标），并注明项目编号，投标保证金截止时间：同投标文件递交截止时间。 保证金账号户名：内乡县公共资源交易中心保证金专户 注：

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>1、本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户行等相关信息，确保所投项目的保证金及时、准确到账。</p> <p>2、以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准，因跨地区、跨行转账以及银行周末不办公等因素请各投标单位予以考虑提前办理。</p> <p>如果以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：</p> <p>1、投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；</p> <p>2、企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；</p> <p>3、办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账号；</p> <p>4、投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则开标现场交易系统将无法获取到该投标单位的电子投标保函，视为未缴纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>注：此项目投标保证金请注明项目名称和所投标段。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.4	电子投标文件签名或签章要求	投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签章。
4.1	电子投标文件递交	<p>电子投标文件递交：</p> <p>1. 投标人应在内乡县公共资源交易系统中下载“投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.tbdatt格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址<a href="http://www.nxggzy.com">http://www.nxggzy.com</a></p> <p>2. 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3. 投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p>
4.2	纸质投标文件	如若中标，需再向招标人提供投标文件的电子版（U盘）一份及纸质投标文件正本一份，副本一份，中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：见招标公告</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>在线开标。</p> <p>（一）投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开标。</p> <p>（二）招标人或招标代理机构在系统上设置签到时间段；</p> <p>（三）投标人在设定的签到时间段内进行系统签到；招标代理机构设置签到时间后，投标人按照代理机构设置截止时间内，进行会员账号登陆（CA 登陆）输入标书密码，点击签到，提示（签到成功）即为签</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>到完成，等待开标。（投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性，至签到截止时间，投标人未签到成功视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）</p> <p>（四）招标代理机构解密，招标人或招标代理机构按照宣布的开标顺序当众开标、唱标。</p> <p>（五）监督人员、招标人代表等相关人员在开标记录表上签字确认。</p> <p>（六）宣布开标结束。</p> <p>注：该项目使用网上不见面开标，因此投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话：17518959397 或客服电话 0371-60203062。</p> <p>网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、签到截止时间前无法签到或网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，不再执行投标文件解密。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，评标专家库评委 <u>4</u> 人；</p> <p>评标专家库评委确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：<u>1-3</u></p>
7.2	付款方式	合同约定
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等形式提交。</p> <p>履约担保的金额：在合同签订前向招标人提交，不超过中标金额的百分之五。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	类似项目	公路工程类
10.2	招标控制价	<p>本项目招标控制价：</p> <p>第 1 标段：人民币柒拾玖万元整(¥790000 元)</p> <p>第 2 标段：人民币壹佰零叁万元整(¥1030000 元)</p> <p>第 3 标段：人民币柒拾陆万元整(¥760000 元)</p> <p>第 4 标段：人民币柒拾贰万元整(¥720000 元)</p> <p>第 5 标段：人民币捌拾陆万元整(¥860000 元)</p> <p>第 6 标段：人民币陆拾肆万元整(¥640000 元)</p> <p>第 7 标段：人民币陆拾肆万元整(¥640000 元)</p> <p>备注：本项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按无效标处理。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.3	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用。“暗标”具体要求详见第三章评标办法。
10.5 评标	评标方法详见第三章“评标办法”	
10.6 中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的企业信息及评标结果在公共资源交易中心网予以公示，同时把评标结果在规定的其他媒介予以公示，公示期 <u>3</u> 日。	
10.7 知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.9 同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.10 监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
10.11 解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.12 招标人补充的其他内容	招标代理服务费：由中标人按[招标代理服务收费管理暂行办法]计价格[2002]1980号文件及[发改办价格（2003）857号]的规定支付招标代理服务费，中标人在领取中标通知书前以现金或者转账的形式向代理机构一次性支付。公证费（如有）由中标人在领取通知书前向公证处交纳。	
河南省政府采购合同融资政策告知函		
<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>		
本项目招标文件由招标人项目负责人赵杰、李静审核。		

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的资金情况说明：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：已落实

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表

(2) 财务要求：见招标公告投标人资格要求

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表

(4) 项目经理资格：见投标人须知前附表

(5) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；
- (2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

#### 1.12 偏离

**投标人须知前附表**允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料：

根据本章第 1.10 款第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、

修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则,其风险应由投标人自行承担。

投标人从“公共资源交易中心网”下载招标文件后,应仔细阅读招标文件及附件的全部内容,招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等,如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由投标人自行承担。

## 2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“公共资源交易系统”下载招标文件后,应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问,应在规定时间内以书面形式向招标人提出,以便澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 日前在公共资源交易系统以公告的形式予以发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的,相应延长投标截止时间。

2.2.3 在投标截止时间 15 天前,招标人可以对已发出的招标文件进行修改,招标文件的修改将在公共资源交易系统以公告的形式予以发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的,相应延长投标截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清或修改作为招标文件的组成部分,并具有约束力。

2.2.5 投标人应注意及时浏览网上或公共资源交易系统发布的澄清和修改公告并及时下载,因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果,概由投标人自己承担。

2.2.6 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上或公共资源交易系统发布的公告内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明;
- (3) 授权委托书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 已标价工程量清单;
- (6) 施工组织设计;
- (7) 项目管理机构;
- (8) 资格审查资料;
- (9) 招标文件内容确认书;

(10) 其他材料。

### 3.2. 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人合同备案后5日内，向未中标人和中标候选人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

应按照投标人须知前附表1.4.1要求对投标企业资质条件、财务要求、信誉要求、项目经理资格及其他要求提供相关证明材料。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利

于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《公共资源全电子流程操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

3.7.4 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 电子投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，具体详见《公共资源全电子流程操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标人应在本章规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。投标文件的递交是指使用公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.2 电子投标文件的递交：见投标人须知前附表。

4.2.3 备份电子投标文件的提交：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标文件份数：见投标人须知前附表。

4.2.5 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.6 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人的法定代



表人或其委托代理人应准时参加。

## 5.2 开标程序

在线开标。

(一) 投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开标。

(二) 招标人或招标代理机构在系统上设置签到时间段；

(三) 投标人在设定的签到时间段内进行系统签到；招标代理机构设置签到时间后，投标人按照代理机构设置截止时间内，进行会员账号登陆（CA 登陆）输入标书密码，点击签到，提示（签到成功）即为签到完成，等待开标。（投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性，至签到截止时间，投标人未签到成功视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）

(四) 招标代理机构解密，招标人或招标代理机构按照宣布的开标顺序当众开标、唱标。

(五) 监督人员、招标人代表等相关人员在开标记录表上签字确认。

(六) 宣布开标结束。

注：该项目使用网上不见面开标，因此投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话：17518959397 或客服电话 0371-60203062。

网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、签到截止时间前无法签到或网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，不再执行投标文件解密。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**6.4 依据《评标委员会和评标方法暂行规定》(七部委 12 号令)第二十七条的规定：“在评标过程中有效投标人不足三个时，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标”，由评标委员会界定是否存在竞争，当评标委员会认为仍然存在竞争时可以继续予以评审。**

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起 3 日内在公共资源交易中心网公示中标候选人及其全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照公共资源交易中心《公共资源全电子流程操作手册》的要求进行网上合同备案。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见**投标人须知前附表**。

附表一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段施工开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

（一）唱标记录

序号	投标人	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注	投标人授权代表签名
	招标人抽取招 标控制价 K 值 系数（如果有）						
招标人签字：		监督人签字：	代理人员：	公证处签字：			

（二）开标过程中的其他事项记录

---



---



---



---



---

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面或电子形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至（公共资源交易中心询标室）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工 期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附表六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标关于  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或授权代表电子签名并加盖单位电子签章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		投标文件签字盖章	符合招标文件规定的签字或盖章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合招标公告要求
		项目经理	符合招标公告要求
		其他要求	符合招标公告要求
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合招标文件要求
		投标工期	符合招标文件要求
		投标质量	符合招标文件要求
		投标有效期	符合招标文件要求
		投标保证金	符合招标文件要求
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		投标报价	不超过招标人公布的招标控制价，否则视为废标。
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：35 分 商务评分因素：15 分 投标报价：50 分
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>本招标控制价未考虑风险因素，各投标人可根据工程实际情况自行考虑。低于或等于招标控制价的投标报价为有效报价，高出招标控制价的投标报价视为无效报价，其投标按无效标处理。</p> $S=1/2 \{ \text{招标控制价} + (a_1+a_2+\dots+a_n)/n \}$ <p>式中： S—评标基准价； a<sub>i</sub>—参与 S 值计算的有效报价 (i=1, 2, …, n) ； n—参与 S 值计算的有效报价的投标人个数。</p>

			在招标控制价的 100%-97% (含 100%、97%) 之间者参与 S 值计算; 如果投标报价均低于招标控制价 97%, 则以招标控制价的 97% 作为 S 值。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差率=100%×(投标报价-评标基准价)/评标基准价
条款号	评分因素		评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (35分)	1、内容完整性和编制水平 (2分)	投标文件编制内容完整, 对招标范围内的各专业工程有叙述, 施工组织措施编制针对性强, 切实可行酌情赋 0~2 分。
		2、施工方案与技术措施 (9分)	有施工方案及施工方法和技术措施的得 2 分, 否则 0 分; 施工方案及施工方法先进、可行, 针对性强, 技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障加 0~7 分。
		3.质量管理体系与措施 (5分)	有质量管理体系与保证措施得 1 分, 否则 0 分; 措施合理、可行、详实、得力加 0~4 分。
		4、安全管理体系与措施 (4分)	有安全管理体系和保证措施且安全保证体系合理完整、安全管理制度严谨可行酌情 0~4 分。
		5.环境保护管理体系与措施 (4分)	环境保护管理体系与措施合理、可行, 酌情 0-4 分。
		6.工程进度计划与措施 (3分)	合理、可行 0~3 分
		7.拟投入资源配备计划 (2分)	合理、可行 0~2 分
		8.施工进度表或施工网络图 (2分)	合理、可行 0~2 分
		9.施工总平面布置图 (2分)	合理、可行 0~2 分
		10.在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术 (2分)	0~2 分
以上 2-10 项目如有缺项的, 该缺项按 0 分计。			
2.2.4 (2)	商务评分因素 (15分)	项目部主要人员 (5分)	拟派施工员、安全员、造价员、质量员、材料员具有上岗证或职称证且齐全者得 5 分, 每缺少一个扣 1 分, 扣完为止。

		其他承诺 (0-10分)	<p>1. 协调地方关系的承诺:评标委员会根据投标人协调地方关系的能力和切实的保障条件 0~2 分</p> <p>2. 安全施工、承诺质量、工期达到招标文件要求并有具体措施;若资金暂时不到位继续施工,不能停工 0~2 分</p> <p>3. 保修期内、外的服务承诺:投标人需承诺在 4 小时内进入现场进行维修,且有切实的保障条件 0~3 分</p> <p>4. 保证不拖欠农民工工资的承诺 0~3 分</p>
2.2.4(3)	投标报价评分标准 (50分)	投标报价 (50分)	<p>投标报价等于评标基准价的得基准分 45 分;比评标基准价每高 1%在基准分 45 分基础上扣 1 分,扣完为止;比评标基准价每低 1%,在基准分 45 分的基础上加 1 分,最高加 5 分;低于评标基准价 5%以上者(不含 5%)后每再低 1%从 50 分基础上扣 2 分,扣完为止。</p>
<p>注:</p> <p>1、评委依据投标人投标文件的合理性、可行性、针对性进行评审并打分。</p> <p>2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数,结果保留两位小数。</p> <p>3、投标人最终得分:各评委综合打分的算术平均值。</p> <p>4、投标人提供的所有资料应保证真实,若提供虚假材料一经查出,将取消投标资格,后果自负。</p>			

## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,但**投标报价低于成本的除外**。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,以技术部分得分高者优先,技术部分得分也相等的,由招标人自行确定。

## 2. 评标程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表;

2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表;

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计:见评标办法前附表;

- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

**偏差率=100%×【投标报价—评标基准价】/评标基准价**

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3、投标文件有效性审查（通过有效性审查的投标文件方可进行详细评审阶段）

**有下列情形之一的，由评标委员会按无效标处理：**

- (1) 不按招标文件规定编制标书，关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (2) 附有招标人不能接受的条件；
- (3) 投标人以他人的名义投标、串通投标，以不正当手段谋取中标的；
- (4) 投标人未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (5) 对招标文件的实质性条款没有作出逐条响应的；
- (6) 投标人有弄虚作假行为或提供的证书有虚假、涂改现象的；
- (7) 违反国家有关法律法规的。

### 4、错误的修正：

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 5、详细评审

5.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价评审计算出得分 C;

5.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”(当保留两位小数不能反映得分结果的差距时, 则增加保留小数的位数)。

5.3 投标人得分=A+B+C。

5.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

5.5 投标文件的澄清和补正

5.5.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

5.6 评标结果

5.6.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

5.6.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

5.7 定标

招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

## 第四章 合同条款及格式

《合同条款及格式》参见中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》《GF-2017-0201》。

## 第五章 工程量清单

(从系统附件中下载)

## 第六章 图纸

(从系统附件中下载)



## 第七章 技术标准和要求

### 1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何投标人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，投标人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对投标人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化, 以最新发布的为准。

### 2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

【由投标人自行购买或收集】

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

(项目编号: \_\_\_\_\_)

# 投标文件

投标人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

(由投标单位自行编制)

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_、（¥\_\_\_\_\_元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_日历天，质量\_\_\_\_\_，项目经理/负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币：\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_天。

7（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

投标人（单位名称及盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## (二) 投标函附录

项目名称			
投标人			
投标范围			
招标控制价	本项目招标控制价_____元，投标报价超出招标控制价视为废标。		
投标报价	<b>投标报价：人民币（大写）：</b> _____； <b>RMB¥：</b> _____ 元		
投标工期	日历天		
投标质量			
连续施工及不拖欠农民工工资的承诺	中标人须保证连续施工，并不拖欠农民工工资。		
项目经理姓名		建造师注册编号	
项目经理身份证号		项目经理安考证书编号	
投标人不得更换项目经理的承诺	投标人应在投标文件中书面承诺投标项目经理与报名时项目经理一致，投标人中标后也不得更换项目经理，并且须保证拟任项目经理不在其他项目兼职。		
其他			

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名）

日期：     年    月    日

**注：投标人应严格按照本表格格式填写，投标函附录必须与投标函保持一致。**

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金证明

投标人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）



## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式。

2、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

3. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备 名 称	型号 规格	数 量	国别 产地	制造 年份	已使用台 时 数	用 途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

## 七、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	



## (二) 主要人员简历表

### 附 1：项目经理简历表

项目经理应附身份证、注册建造师证及其安全生产考核合格证等，管理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书复印件。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
执业资格			安全生产考核合格证		
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

## 附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人等岗位人员。技术负责人应附身份证及职称证，其他主要人员应附身份证、职称证或执业资格证或上岗资格证。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作	

(三) 无在建承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有任何在施建设工程项目。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证等材料的复印件。

## （二）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见招标公告。

(三) 近年完成的类似项目情况表 (如果有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注： 本表后附项目中标通知书、合同协议书的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表 (如果有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书及合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 企业信誉情况

1. 承诺书 (一)

————— (招标人名称) :

我方在此承诺, 我方近三年信誉良好, 没有处于被责令停产、停业, 或者投标资格被取消, 无不良行为记录, 2017 年以来没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题; 我方承诺上述信息的真实和准确, 一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人: \_\_\_\_\_ (全称并电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2. 承诺书（二）

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此承诺，我方在本次招投标活动中所投的所有材料均真实有效，我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 工人（农民工）工资支付承诺书

—————（招标人名称）：

我公司承诺：施工过程中及时支付农民工工资，一旦出现拖欠农民工工资情形的，由你方申请有关部门从我公司交纳的农民工工资保证金中先予划支。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、招标文件内容确认书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已经仔细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、其他材料